УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ Кочковского района

 «КЦСОН»

 О.И. Беленькова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

в форме социального обслуживания на дому

I. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют ПРАВО на:

1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

2. Получение достаточных для удовлетворения основных жизненных потребностей социальных услуг.

3. Уважительное и гуманное отношение со стороны социальных работников.

4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам.

5. Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ОБЯЗАНЫ:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее оповещать социального работника о планируемом отсутствии (в случае отъезда, госпитализации и прочее).

2. Организовать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время.

3. Быть корректным и вежливым по отношению к социальному работнику. Не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство социальных работников.

4. Предварительно формировать заявку на приобретение продуктов и товаров первой необходимости.

5. Предоставлять социальному работнику денежные средства, необходимые для оплаты промышленных товаров первой необходимости, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств, коммунальных и иных услуг.

6. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок (до 7 кг включительно).

7. Обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально-бытовых услуг.

8. Не осуществлять умышленных действий, способствующих чрезмерному загрязнению и захламлению места оказания социальных услуг – занимаемого жилого помещения.

9. Обеспечивать безопасность труда социальных работников:

- инвентарь и электрооборудование, которое эксплуатируется социальным

 работником, должны быть исправны;

- собаки на наружном содержании должны быть на привязи;

- собаки, живущие в квартире, при посещении социального работника

 должны быть на это время изолированы

10. Ставить подпись в отчете социального работника за оказываемые социальные услуги, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

11. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).

12. При нахождении получателя социальных услуг в состоянии алкогольного опьянения социальное обслуживание не оказывается.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ получателей социальных услуг:

1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила (два и более раз) может быть отказано в предоставлении социального обслуживания.

Заведующая отделением

социального обслуживания

на дому Е.М. Ивлева